

みなとアクルス パブリックスペース利用申込書

記入日： 20 年 月 日

みなとアクルスまちづくり推進協議会 様

「みなとアクルス パブリックスペース 利用規約」を了承のうえ、下記必要書類を添えて利用を申し込みます。

必要書類： (1) 会社もしくは団体の概要パンフレット (2) イベント等に関する企画書

1	企業・団体名 代表者名 (個人の場合氏名)					EP
2	所在地	〒 -				
3	連絡先	T E L		緊急連絡先		
		F A X		E - mail		
4	使用日時 (○を付けてください)	20 年 月 日 ()				
		A 8:00~18:00	B 8:00~13:00	C 13:00~18:00		
5	使用施設 (○を付けてください)	E-1 キャナルウォーク		E-3 エネルギーセンター北側広場		
		E-2 エネルギーセンター南側広場				
6	イベント名称					
7	使用目的 および内容					
8	想定集客数	人				
9	イベント責任者	フリガナ 氏 名	当日連絡先			
10	委託先等	会社名				
		代表者名				
		所在地				
		現地責任者	フリガナ 氏 名	当日連絡先		
11	主 なる スケジュール	設 営	: ~ :	設営・撤収時間を含め、4で選択した時間内でのご利用をお願いいたします。		
		イ ベ ント	: ~ :			
		撤 収	: ~ :			
12	その他確認事項 (○を付けてください。 ()内には具体的な 計画を記入ください。)	掲示物の有無	なし	あり ()		
		配布物の有無	なし	あり ()		
		物 販の有無	なし	あり ()		
		SNS 利用の有無	なし	あり ()		
13	過去の実績や 他会場での実績					
14	備 考					

【協議会使用欄】	受 付	諾否通知	入 金	設営前確認	撤収後確認